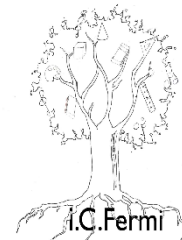




# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. FERMI"

Sede legale: Via Montalbano, 397 – 51034 Casalguidi - Serravalle P.se (PT)  
-Tel. 0573/527188 – Fax. 0573/520172 Cod. Ministeriale : **PTIC81200R**  
Codice Fiscale **80007890470** - Codice Univoco **UF0YZI**

e.mail: [ptic81200r@istruzione.it](mailto:ptic81200r@istruzione.it)  
PEC: [ptic81200r@pec.istruzione.it](mailto:ptic81200r@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icfermipt.edu.it](http://www.icfermipt.edu.it)



**Prot. N**

I.C.S- "E. FERMI"-SERRAVALLE P.SE  
**Prot. 0013902 del 21/12/2023**  
VI-2 (Uscita)

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI 1 ESPERTO PER L' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) per il periodo: 01/02/2024 -31/01/2025**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17, 31,32,33, in merito alla designazione da parte del Datore di Lavoro del Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, ai requisiti professionali richiesti per la figura di R.S.P.P. e i compiti che lo stesso deve svolgere, nonché alle priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ;

**VISTA** la delibera n. 42 del Consiglio di Istituto del 15/09/2021 relativa a criteri per la selezione di esperti esterni;

**VISTO** l'art. 2222 ss. Del Codice Civile ;

**VISTO** l'art. 7 del D.Lgs 165 del 2001;

**CONSIDERATO** che per il periodo **01/02/2024 -31/01/2025** si rende necessario provvedere all'individuazione del R.S.P.P.

## AVVISA

E' aperta la selezione per l'individuazione di un esperto al quale conferire l'incarico di responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.P.);

### 1. Requisiti per la partecipazione

Possono richiedere di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico:

- il personale appartenente all'amministrazione scolastica o altre amministrazioni pubbliche;
- i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.L.gs 195/2003:

Si richiedono inoltre i seguenti requisiti:

- assenza condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea con una buona conoscenza della lingua Italiana;
- emissione della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio SDI con pagamento a minimo 30 giorni (in caso di liberi professionisti)

Nel caso di appartenere ad altri PA sarà necessario essere in possesso prima della stipulazione del contratto:

- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza
- autorizzazione dell'Istituto Scolastico di appartenenza nel caso di dipendenti di altre scuole al fine dell'assegnazione dell'incarico (collaborazioni plurime)

La mancanza di dette autorizzazioni impedirà la stipulazione del contratto o l'attribuzione dell'incarico.

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Possono partecipare al presente avviso **esclusivamente** persone fisiche che svolgeranno la prestazione a titolo personale sono escluse Associazioni, società, ditte o imprese.

## **2. Prestazioni richieste all'esperto R.S.P.P individuato con il presente avviso**

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, per procedere all'individuazione dei rischi e, a chiamata, agli interventi d'urgenza. Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra esse lo svolgimento delle seguenti servizi:

### **a) servizio tecnico e di gestione documentale per la gestione della Salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro:**

1. revisione o aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono, in particolare si rende necessaria la valutazione del rischio stress da lavoro correlato;
2. definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;

3. stesura e revisione del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alle relative esercitazioni pratiche (3 prove di evacuazione indicativamente: una a gennaio, una ad aprile, una ad ottobre);
4. aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
5. predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;.
6. Fornitura della modulistica, ovvero modifiche e/o integrazioni di quella già esistente per soccorso, registro antincendio, gestione dei prodotti chimici

**b) servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro:**

1. Consulenza al Dirigente Scolastico;
2. Consulenza e assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza con particolare, ma non esclusivo riguardo, a: individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), collettivi e delle relative procedure; modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi; adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI); rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.)
3. Organizzazione del servizio prevenzione e protezione;
4. Sopralluogo, in collaborazione con il Medico Competente e RLS, con cadenza **semestrale** (o inferiore al semestre in base alle necessità) nelle singole sedi che costituiscono la scuola per l'individuazione, la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure di sicurezza, la salubrità degli ambienti di lavoro e redazione del relativo verbale (primo controllo a gennaio, secondo controllo a luglio);
5. Eventuali sopralluoghi richiesti dal Datore di Lavoro, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti
6. Definizione di procedure di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate durante l'anno scolastico (rischio antincendio e rischio sismico);
8. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
9. Supporto esterno alla risoluzione dei problemi con i vari enti;

10. Partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza, redazione del relativo verbale e, secondo le necessità, partecipazione alle riunioni sulla sicurezza e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
11. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
12. Proposta di programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale);
13. Consulenze tecniche per eventuali disservizi;
14. Controllo ed esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi
15. . Disponibilità e assistenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, ecc;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi relativi al personale scolastico, agli alunni e a terzi;
17. Gestione dei rapporti col medico competente;
18. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente che potrebbe coincidere con l'Istituto "E.Fermi" o con il Comune di Serravalle P.se;
20. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
22. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
23. Controllo dei quadri elettrici;
24. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente  
Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del D.S saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del R.S.P.P

c) si prevede espressamente che tra le prestazioni che l'R.S.P.P. si impegna **obbligatoriamente** a fornire nel periodo del proprio incarico ,pena decadenza e risoluzione del contratto, figurano:

-n. 1 sopralluogo in presenza in tutti i plessi dell'istituto da effettuare assieme al Dirigente Scolastico o suo delegato per verificare la situazione di ogni struttura in relazione alla sicurezza, entro e non oltre il 20/03/2024 stilando poi una relazione da sottoporre all'ente locale;

-n. 1 sopralluogo in presenza, come sopra in data da concordare nel periodo 31/08/2024, 15/09/2024;

-supervisione in presenza alle prove di evacuazione in ogni plesso dell'istituto, da effettuare una volta entro il 31/05/2024 (per l'a.s. 2023-24) e una volta entro il 31/10/2024 (per l'a.s. 2024-25), curandone la relativa organizzazione e rendicontazione documentale;

- partecipazione in presenza alle riunioni periodiche del S.P.P.

- ulteriori incontri in presenza potranno essere concordati con il DS in caso di necessità; qualora l'istituto richieda uno di tali incontri in presenza, esso dovrà essere organizzato con la massima tempestività, entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

**d)** L'R.S.P.P. si impegna a organizzare e fornire, all'interno del proprio incarico, un Corso di formazione per il personale dell'istituto come segue:

-n. 2 ore, in presenza per il personale ata su normative e procedure operative di sicurezza;

-n. 2 ore, in presenza o a distanza, per il personale docente su normative e attuazione dei protocolli di sicurezza.

Tali incontri si dovranno svolgere nel periodo 01/09/2024 -15/09/2024 o in altra data da concordare con il DS.

I servizi richiesti dovranno essere espletati tenendo conto che l'Istituto Comprensivo di Serravalle P.se è composto da n. 5 sedi/edifici che ospitano la seguente popolazione scolastica:

- Scuola dell'infanzia "Dire, fare...giocare" Casalguidi - Via A. Moro 2: n. circa 152 alunni –

- Scuola dell'infanzia "Castello Arcobaleno" -Masotti Via dei Salici 33 : n. circa 46 alunni

-Scuola primaria "I. Alpi" Casalguidi – Via Forti 6/A: n. circa 367 alunni –

-Scuola primaria (M. Hack) Masotti – Via dei salici 33: n. circa 123 alunni –

- sec.ria (succ E. Fermi) – Masotti Via dei Salici 33 n. circa 73 alunni

- Sc.secondaria "E. Fermi" sede della Presidenza e degli uffici – Casalguidi via Montalbano 397: circa n.278 alunni –

I Docenti della scuola dell'infanzia sono complessivamente n. 23 in O.D.

I docenti della scuola primaria sono complessivamente n. 66 in O.D.

I docenti della scuola secondaria sono complessivamente n. 55 in O.D:

I collaboratori scolastici sono n. 20 in O.D.

Il personale amministrativo è composto da n. 7 unità in O.D.

Al personale di O.D. si aggiunge il personale aggiuntivo in organico di fatto

### 3. Criteri di valutazione delle domande

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

	Titolo	Punteggio
1	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
2	Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
3	Laurea magistrale in ingegneria e/o architettura	10 punti
4	Esperienza lavorativa nelle II.SS. statali senza demerito in qualità di R.S.P.P di almeno 1 anno	4 punti
5	Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.	1 punto per ogni incarico annuale massimo 3 punti
6	Esperienza lavorativa nell'E.L. di riferimento dell'Istituzione scolastica senza demerito in qualità di R.S.P.P	3 punti
7	Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni massimo 5 punti
8	Attualmente R.S.P.P. nell'E.L. di riferimento dell'Istituzione scolastica	3 punti
9	In caso di parità di punteggio colloquio con il Dirigente scolastico che valuterà in merito alle esigenze dell'Istituzione Scolastica	Fino ad un max di 5 punti

Verranno stilate tre graduatorie sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

1. il personale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa istituzione scolastica (interno);
2. il personale, a tempo indeterminato, in servizio presso altre istituzioni scolastiche (incarico di collaborazione plurima);
3. il personale estraneo all'amministrazione scolastica (esperti esterni).

All'interno di ciascuna graduatoria i candidati saranno graduati secondo il punteggio calcolato sulla base dei criteri sopra esposti. Esaurita la graduatoria n. 1 (per indisponibilità o assenza passerà alla graduatoria n. 2. Esaurita la graduatoria n. 2 si passerà alla graduatoria n. 3.

#### **4. Durata della prestazione e compensi**

La prestazione d'opera occasionale o l'incarico avrà durata dal **01/02/2024 al 31/01/2025**

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso di € 1.995,00 annuo onnicomprensivo di qualsiasi spesa e/o onere previdenziale, fiscale e assicurativo (Lordo Stato)

#### **5. Controllo autocertificazione**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **6. Presentazione della domanda -**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere indirizzata all'Istituto Comprensivo "E. Fermi" Via Montalbano 397 -51034 – Casalguidi (PT) o in busta chiusa recante la dicitura: **“Avviso Pubblico per l'individuazione del R.S.P.P il periodo 01/02/2024 -31/01/2025 o per PEC all'indirizzo: [ptic81200r@pec.istruzione.it](mailto:ptic81200r@pec.istruzione.it), l'oggetto della mail dovrà essere: Avviso Pubblico per l'individuazione del R.S.P.P per il period 01/02/2024 -31/01/2025**

La busta o la mail dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo statale "E.Fermi" di Serravalle P. se come da allegato "A";
- copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore sottoscritta dall'interessato;

- il *curriculum vitae* del professionista (formato europeo);
  - Griglia di autovalutazione come da allegato “B”;
  - Autocertificazione del titolo di studio ed esperienze professionali come da allegato “C”.
- La domanda dovrà essere spedita mediante raccomandata AR o per PEC o recapitata all’ufficio protocollo della scuola **entro le ore 9.00 del giorno 08/01/2024** In caso di spedizione a mezzo di raccomandata non farà fede il timbro postale.

### **Istruttoria**

L' istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti in questo avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

I risultati della procedura comparativa saranno resi noti entro il giorno 20-01-2024 tramite affissione all’albo online dell’Istituto.

### **7. Stipula del contratto/incarico**

Il Dirigente Scolastico provvederà sulla base della graduatoria di selezione alla stipula:

- di contratto di prestazione d’opera (in caso di personale estraneo alla Pubblica Amministrazione settore istruzione),
- di incarico (in caso di personale appartenente all’istituto E.Fermi di Serravalle p.se o alla Pubblica Amministrazione settore istruzione) ,nel caso di persone appartenente ad altre scuole l’incarico sarà attribuito come collaborazione plurima ex CCNL 29/11/2007 art 35 e 57 ribaditi nel CCNL del 19/04/2018..

Il compenso sarà corrisposto, al termine della prestazione, dietro presentazione di relazione finale, indicante gli obiettivi e i risultati raggiunti entro 30 giorni dalla presentazione di notula/riciesta pagamento/fattura elettronica.

Il contratto prevederà la presente clausola di risoluzione: se il prestatore d’opera non garantirà l’esecuzione dei compiti previsti dal seguente avviso si procederà alla risoluzione del contratto previo avviso di 15 giorni e il prestatore d’opera/l’incaricato sarà liquidato per il lavoro già svolto in proporzione al numero di giorni di durata della prestazione lavorativa (dal giorno 01/02/2024 al giorno della risoluzione del contratto): Somma liquidata = (numero giorni di durata della prestazione/365) x 1995.00

**Clausola di salvaguardia:** l’Istituto Comprensivo "E. Fermi", provvederà a stipulare regolare contratto di prestazione d’opera o ad attribuire l’incarico solo se ci sarà la relativa copertura finanziaria. In mancanza dei fondi necessari il contratto non potrà essere stipulato.



## **8. Protezione dei dati personali**

I dati personali forniti sono raccolti e trattati per le finalità connesse all'oggetto del presente Avviso e saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/2003 e s.m.i e del

Regolamento Europeo 2016/679. I modi ed i termini del trattamento sono indicati nell'informativa allegato D: " INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679"

## **9. Disposizioni finali**

Responsabile del procedimento è il DSGA Signora Stefania Agostini.

Per quanto non previsto dal presente avviso deve farsi riferimento alle norme contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola: : **[www.icfermipt.edu.it](http://www.icfermipt.edu.it)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Alberto Ciampi*

*Firmato digitalmente*

Allegati:

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Allegato D